



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي
جمعية النخبة الثقافية والأدبية بمحافظة عنيزة
رقم الترخيص ١٧٦٢

الرقم :

المرفقات

التاريخ : / /

جمعية النخبة الثقافية والأدبية

آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في جمعية النخبة الثقافية والأدبية بعنيزة

المادة الأولى : الرواتب

تُعتمد الشهور الميلادية في صرف رواتب الموظفين ويحدد راتب الموظف بناء على الآتي:

أ- الموظفون على بند الرواتب :

هم الموظفون الذين يكون العمل في الجمعية هو عملهم الرسمي ولا تقل عقودهم عن سنة ولا تزيد عن سنتين ميلاديتين و يتم تحديد رواتبهم وزياداتهم السنوية حسب الجدول الآتي :

جدول رقم (١)

مسمى الوظيفة	المؤهل	الراتب بالريال للسعوديين	الزيادة السنوية	سقف الراتب	الراتب بالريال لغير السعوديين	الزيادة السنوية	سقف الراتب
مدير الجمعية	جامعي	١٨٠٠٠	١٠٠٠	٢٤٠٠٠	-	-	-
مدير إدارة	جامعي	١٠٠٠٠	١٠٠٠	١٨٠٠٠	٢٠٠٠	١٠٠	٣٠٠٠
رئيس قسم	جامعي	٦٠٠٠	٥٠٠	١٢٠٠٠	١٥٠٠	١٠٠	٢٥٠٠
رئيس قسم	ثانوي	٦٠٠٠	٥٠٠	١٢٠٠٠	١٠٠٠	٨٠	٢٠٠٠
محاسب	جامعي	٦٠٠٠	٥٠٠	٨٠٠٠	١٥٠٠	١٠٠	٢٥٠٠
ميرمج	جامعي	٥٠٠٠	٥٠٠	٨٠٠٠	١٢٠٠	١٠٠	٢٢٠٠
إداري	جامعي	٥٠٠٠	٥٠٠	٨٠٠٠	١٠٠٠	١٠٠	٢٠٠٠
سكرتير	جامعي	٥٠٠٠	٥٠٠	٨٠٠٠	١٥٠٠	١٠٠	٢٥٠٠
فني : تصاميم / تصوير / صوتيات صيانة شبكات / صيانة حاسب	ثانوي	٥٠٠٠	٥٠٠	٨٠٠٠	١٢٠٠	٨٠	٢٢٠٠
مسؤول : استقطاع / تبرعات معارض / مخيمات / متابعة / عهد أرشيف / مبيعات / استقبال منسق : برامج / مشاريع / طباعة أمين : مستودع / صندوق / مكتبة مراقب مخزون مشرف صيانة مندوب : تسويق / علاقات / مشتريات	ثانوي	٥٠٠٠	٥٠٠	٨٠٠٠	٣٠٠٠	٥٠٠	٤٥٠٠



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي
جمعية النخبة الثقافية والأدبية بمحافظة عنيزة
رقم الترخيص ١٧٦٢

الرقم :

المرفقات

التاريخ : / /

جمعية النخبة الثقافية والأدبية

سكرتير / مدخل بيانات / كاتب / معقب							
رجل أمن / سائق / طاهي	-	٣٠٠٠	٥٠٠	٤٠٠٠	٢٥٠٠	٣٠٠	٤٠٠٠
مراسل / عامل	-	٣٠٠٠	٣٠٠	٤٠٠٠	٢٠٠٠	٢٠٠	٣٠٠٠

ب - موظف الدوام الجزئي :

هو الموظف الذي يعمل بمعدل أربع ساعات في اليوم خلال خمسة أيام في الأسبوع ولا تزيد مدة عقده عن سنة وظيفية واحدة . ويعتبر أجره مقطوعاً حسب ساعات العمل الفعلية ويتمتع بالحقوق التي نص عليها عقده فقط . ويستحق الزيادة السنوية بعد إنهاء سنة وظيفية من بداية عقده يدخل ضمنها إجازة سنوية لمدة شهر واحد، كما تجري عليه كافة الجزاءات الواردة في النظام ويشمل (مدير الجمعية ومدراء الإدارات ورؤساء الأقسام) ويتم تحديد راتبه حسب الجدول رقم (٣) .

جدول رقم (٢)

مسمى الوظيفة	المؤهل	المكافأة الشهرية	الزيادة السنوية	سقف الراتب
مدير الجمعية	جامعي	٤٥٠٠	٢٠٠	٥٥٠٠
مدير إدارة	جامعي	٢٨٠٠	١٥٠	٣٨٠٠
رئيس قسم	جامعي	١٥٠٠	١٠٠	٢٥٠٠

ج-الموظف على بند الساعات

هو الموظف الذي يعمل عدد ساعات أقل من ساعات الدوام الرسمي حسب حاجة الجمعية ولا تزيد مدة عقده عن سنة وظيفية واحدة . ويعتبر أجره مقطوعاً حسب ساعات العمل الفعلية ويتمتع بالحقوق التي نص عليها عقده فقط . ويستحق الزيادة السنوية بعد إنهاء سنة وظيفية من بداية عقده يدخل ضمنها إجازة سنوية لمدة شهر واحد، كما تجري عليه كافة الجزاءات الواردة في النظام . ويتم تحديد راتبه بناء على المؤهل وعدد ساعات العمل حسب الجدول رقم (٤) .

جدول رقم (٣)

المؤهل	أجر الساعة بالريال	الزيادة السنوية	سقف الراتب / ساعة
جامعي	١٢	ريال واحد / ساعة	٢٠ ريال
ثانوي	١٠	٠,٧٥ هللة / ساعة	١٥ ريال
متوسط وأقل	٨	٠,٥٠ هللة / ساعة	١٢ ريال



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية النخبة الثقافية والأدبية بمحافظة عنيزة
رقم الترخيص ١٧٦٢

الرقم :

المرفقات

التاريخ : / /

جمعية النخبة الثقافية والأدبية

د- الموظفون على بند المكافآت

هم الذين يعملون مع الجمعية خلال فترة معينة بمكافأة مقطوعة بعد ترشيحهم واعتمادهم من قبل إدارة الجمعية بشرط ألا تتجاوز مكافآتهم مبلغ (٢٥٠٠) ريال شهرياً حسب أنموذج رقم (٩/ ش م) .

المادة الثانية : مراجعة النظام

يتم مراجعة هذا النظام كل (٣) سنوات أو متى ما رأت إدارة الجمعية الحاجة إلى ذلك.

تم بحمد الله

وصلى الله وسلم على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين
والحمد لله رب العالمين .

جمعية النخبة الثقافية والأدبية



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي
جمعية النخبة الثقافية والأدبية بمحافظة عنيزة
رقم الترخيص ١٧٦٢

الرقم :
المرفقات
التاريخ : / /

جمعية النخبة الثقافية والأدبية

الفهرس

الصفحة	الموضوع
١	مقدمة
٢-١	تعريفات عامة
٣- ٢	المادة الأولى إجراءات التعيين
٤-٣	المادة الثانية عقود العمل : (إبرام العقد-تجديد العقد-إنهاء العقد)
٤	المادة الثالثة أيام وساعات العمل
٧-٤	المادة الرابعة الرواتب : (الموظفون على : بند الرواتب-الدوام الجزئي-بند الساعات-بند المكافآت)
٧	المادة الخامسة نقل الكفالة
٧	المادة السادسة نقل الموظفين
٩-٧	المادة السابعة الإجازات : (الإجازة الأسبوعية الإجازة الاعتيادية-إجازات الأعياد-إجازة اليوم الوطني الإجازات الاضطرارية-إجازة الحج-إجازة الامتحانات-إجازة الأمومة- إجازة الزواج والمولود الجديد-إجازة الوفاة-الإجازة الاستثنائية - الإجازات المرضية)
٩	المادة الثامنة الاستئذان
٩	المادة التاسعة التأخير
٩	المادة العشرة الغياب (الغياب بعذر- الغياب بدون عذر)
١٠	المادة الحادية عشر مباشرة العمل
١٠	المادة الثانية عشر العمل الإضافي : (الساعات الإضافية-العمل خلال الإجازة الأسبوعية-الانتداب)
١٠	المادة الثالثة عشر تقويم الأداء الوظيفي
١١	المادة الرابعة عشر الزيادة السنوية
١١	المادة الخامسة عشر تجديد الرخص
١١	المادة السادسة عشر السكن
١١	المادة السابعة عشر شروط استخدام أسرة الموظف
١٢	المادة الثامنة عشر العلاج
١٢	المادة التاسعة عشر تذاكر السفر
١٢	المادة العشرون الحوافز والمكافآت
١٥-١٣	المادة الحادية والعشرون الجزاءات : (أنواع الجزاءات-التحقيق - جدول الجزاءات)
١٥	المادة الثانية والعشرون الاستقالة
١٥	المادة الثالثة والعشرون تصفية حقوق الموظف
١٦	المادة الرابعة والعشرون إخلاء الطرف
١٦	المادة الخامسة والعشرون مراجعة النظام

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين بجمعية النخبة الثقافية والأدبية بمحافظة عنيزة في اجتماع مجلس الإدارة رقم (٧) من العام (٢٠٢٥) المنعقد بتاريخ ١٤٤٧/٠٥/١١ هـ الموافق ٢٠٢٥/١١/٠٢ م.

رئيس مجلس الإدارة

منور بن عبيد المطيري